

# Le déroulement d'une mission IGAS

## 1. Lancement et cadrage

- Lettre de mission ou programme d'activité
- Désignation d'une équipe de mission et d'un relecteur-référent
- Premiers échanges avec le relecteur-référent
- Discussion du cadrage en comité des pairs (copairs)
- Réunion de cadrage avec la direction et validation

## 2. Investigations

- Recherche documentaire, investigations sur pièces et sur place (entretiens, examen des dossiers, traitements des données, etc.)
- Analyse, premières synthèses, projets de recommandations...
- Discussion avec le relecteur-référent
- Passage intermédiaire devant le copairs si nécessaire

## 3. Rédaction

- Finalisation du diagnostic et des préconisations
- Rédaction du rapport
- Discussion avec le relecteur-référent
- Présentation devant le copairs
- Ajustements éventuels

## 4. Fin de Mission

- Réunion de fin de mission avec la direction
- Si contrôle : phase contradictoire (rapport provisoire, transmis à l'organisme contrôlé pour observations qui seront intégrées au rapport définitif)
- Restitution finale aux commanditaires et organismes concernés

## 5. Diffusion

- Transmission du rapport aux commanditaires et organismes concernés
- Réponses aux demandes ultérieures de communication des rapports
- Éventuelle mise en ligne sur le site Internet de l'IGAS

4 à 5 mois (sauf exception)