

# Auditeur interne (F/H)

Ref : 2024-1519201

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Inspection Générale des  
Affaires Sociales (IGAS)  
Ministère du travail, de la  
santé et des solidarités  
Inspection générale des  
affaires sociales (IGAS)  
Mission permanente d'audit  
interne (MPAI)

## Localisation

Tour Olivier de Serres - Paris  
15

**Domaine :** Organisation, contrôle et évaluation

**Date limite de candidature :** 24/04/2024

<b>Nature de l'emploi</b> Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		<b>Expérience souhaitée</b> Non renseigné	
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	<b>Catégorie</b> Catégorie A+ (Encadrement supérieur - Autres emplois fonctionnels)	<b>Management</b> Non	<b>Télétravail possible</b> Oui

## Vos missions en quelques mots

Activités principales :

Le ou la titulaire du poste sera affecté(e) à la mission permanente d'audit interne (MPAI). Il ou elle réalisera des missions d'audit interne et participera au suivi de la mise en œuvre des recommandations et plans d'action issus des missions réalisées par la MPAI. Il ou elle

contribuera aux travaux nécessaires au développement de la fonction d'audit interne au sein des ministères sociaux et au développement des outils associés (guides et référentiels d'audit, élaboration du programme d'audit, suivi du déroulement des missions, suivi des recommandations, mise en place d'une démarche qualité...) et pourra être plus particulièrement chargé(e) de certains dossiers relevant des missions transversales de la MPAI :

Participation à la mise en œuvre de la politique d'audit interne au sein des ministères sociaux :

- appui au pilotage du dispositif d'audit interne : élaboration, exécution, suivi et reporting du plan d'audit interne

- relations avec les organismes chargés d'une mission d'audit interne dans la sphère sociale

Participation au programme d'amélioration continue des prestations fournies par le service d'audit :

- élaboration et mise en œuvre de procédures qualité : guides et référentiels d'audit, diffusion des bonnes pratiques.

- participation aux travaux d'évaluation interne et d'évaluation externe de la mission d'audit interne.

En tant que de besoin, travaux en relation avec :

- le SG des ministères sociaux (en sa qualité de responsable de la maîtrise des risques et de pilote du contrôle interne)

- le comité interministériel de contrôle et d'audit interne.

## Profil recherché

Personne ayant déjà une expérience professionnelle soit dans le champ de l'audit interne dans le secteur public ou privé, soit dans les champs de compétence relevant du périmètre des ministères chargés des affaires sociales (cohésion sociale, santé, travail, emploi, etc.).

Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions,

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

M : Former d'autres agents, être référent dans le domaine

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances :

- Organisation et fonctionnement des ministères sociaux et de leurs établissements publics E

- Normes d'audit interne et Référentiels généraux de contrôle interne M

- Gestion budgétaire, financière et comptable M
  - Bonne pratique des outils bureautiques (Word, Excel et Powerpoint) M
- Savoir-être : Indiquez au moyen de \*\*\* en fonction des attentes
- Équilibre, pondération et objectivité\*\*\*\* ;
  - Capacité à travailler en équipe, en interne et dans un cadre interministériel \*\*\*\* ;
  - Forte capacité à s'adapter aux situations et interlocuteurs divers, souvent de très haut niveau\*\*\*\* ;
  - Pragmatisme, sens critique, rigueur, organisation personnelle et discrétion\*\*\*\*
  - Sens pédagogique force de conviction\*\*\*\*
  - Adaptation à son environnement et fédérer \*\*\*\*
  - Sens de l'initiative, de l'organisation et capacités relationnelles développées\*\*\*\*;

Savoir-faire :

- Capacité à s'insérer dans une équipe composée de profils divers et possédant une forte expertise du domaine E
- Très bonnes qualités rédactionnelles (rédaction de rapports) E
- Capacité à analyser des situations et processus pouvant être complexes et à synthétiser les constats faits E
- Capacité à s'exprimer et à convaincre E
- Grande autonomie dans la pratique de l'outil informatique et dans l'organisation administrative personnelle M ;
- Aptitude à la mobilité géographique: déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire (métropole et outre-mer), avec une résidence administrative à Paris E .

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Personne à contacter

isabelle.pavis@igas.gouv.fr

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

Partenaires institutionnels : secrétaire général et directions d'administration centrale des ministères sociaux, fonctions d'audit interne des organismes sous tutelle des ministères sociaux, comité d'audit interne des ministères, comité interministériel du contrôle et de l'audit

interne.

Le dossier de candidature comprendra :

- 1 lettre de motivation ;
- 1 curriculum vitae détaillé ;
- les entretiens professionnels des 3 dernières années de service.

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail

- 1 - Formation au métier d'auditeur si nécessaire
- 2 - Connaissance des ministères sociaux si nécessaire
- 3 - Formation des nouveaux arrivants à l'IGAS

## **Conditions particulières d'exercice**

Eu égard à la spécificité des travaux de l'IGAS et à l'extrême confidentialité qui s'y rattache, le ou la titulaire du poste à pourvoir sera tenu(e) à une stricte obligation de réserve et à la plus grande discrétion.

Dans le cadre de ses fonctions, il ou elle devra prévoir des déplacements sur l'ensemble du territoire national.

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/05/2024

## **Métier de référence**

Auditrice / Auditeur interne

## **Qui sommes nous ?**

Inspection générale interministérielle du secteur social, l'IGAS réalise des missions de contrôle, d'audit et d'évaluation, conseille les pouvoirs publics et apporte son concours à la conception et à la conduite des réformes. Elle intervient à la demande des ministres, mais aussi sur la base de son programme d'activité.

Elle traite de sujets touchant à la vie de tous les citoyens : emploi, travail et formation professionnelle, santé, insertion sociale, protection des populations, sécurité sociale.

Le service de l'Inspection générale des affaires sociales regroupe environ 130 personnes participant aux missions d'inspection aux profils variés : anciens élèves de l'ENA, médecins, pharmaciens, directeurs d'hôpitaux, anciens inspecteurs du travail, ingénieurs..., etc. Il compte également une vingtaine d'agents en charge des fonctions d'administration générale (documentation, section des rapports, ressources humaines et formation, systèmes d'information, logistique et déplacements).

Plusieurs missions permanentes sont intégrées au service de l'IGAS : mission permanente d'audit interne des ministères sociaux - mission permanente d'inspection-contrôle, en appui aux équipes de contrôle des réseaux territoriaux - mission de contrôle des fonds européens - mission d'inspection santé-sécurité au travail des ministères sociaux

L'IGAS est dirigée par un chef du service, assisté de deux adjoints, d'un secrétaire général et d'une responsable de la communication.

La MPAI est chargée du pilotage du dispositif d'audit interne au sein des ministères sociaux : établissement d'un programme pluriannuel d'audit interne, supervision et réalisation des missions d'audit interne dans les services centraux et déconcentrés de ces ministères et dans les établissements et organismes placés directement sous l'autorité de l'Etat et relevant de ces ministères; elle rend compte de son action au comité d'audit interne des ministères sociaux présidé par les ministres.

La MPAI est dirigée par un membre du service.

Effectif de la section (répartition par catégorie) : 7 membres permanents ( 6 A+ et 1 C)